**ПЛАН**

школьной методической работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 2018/2019 учебный год.

**Методическая тема школы:** «Дифференциация обучения с целью предоставления каждому учащемуся возможности реализовать свои способности и наклонности***».***

Методическая работа школы направлена на:

- повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета;

- освоение инновационных технологий обучения;

- внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы;

- дальнейшее развитие и совершенствование работы ШМО педагогов;

- методическая поддержка ОУ в подготовке к проведению ВПР в 4 классе, ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе;

- оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров.

**Цель методической работы школы:**

«Обеспечение методических условий для эффективного введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта второго поколения в образовательный процесс школы».

**Задачи методической работы:**

- обеспечить реализацию педагогов основной школы к внедрению ФГОС ООО;

- эффективная реализация системно-деятельностного подхода в образовательный процесс;

- создать условия для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций;

- подготовить учащихся 4, 9, 11 классов к аттестации;

- развивать учительский потенциал через участие в профессиональных конкурсах разных уровней, вебинарах, курсы повышения квалификации, аттестацию;

- продолжить создание банка данных методических идей и разработок по применению современных инновационных технологий.

**Основная цель методической службы** – способствовать предоставлению и развитию качественных образовательных услуг на основе эффективного взаимодействия субъектов образовательной деятельности с учетом сегодняшних потребностей заказчика и тенденцией завтрашнего дня. Поэтому методическую службу в школе мы представляем как деятельность, с помощью которой педагогический коллектив приводит систему своих возможностей в соответствие с потребностями рынка образовательных услуг. На фоне возросшей потребности в совершенствовании образовательного процесса необходима серьезная психологическая, методическая, технологическая подготовка, которая возможна только в условиях системной деятельности методической службы. Место методической службы в системе управления внедрением ФГОС, ориентирующего нас на создание определенных условий, развитие образовательного процесса и достижение значимых результатов.

 Таким образом, методическая служба в условиях введения ФГОС является связующим звеном между управлением и образовательным процессом, реализующим основную образовательную программу школы и обеспечивающим результаты образовательной деятельности. Сегодня методическая служба в школе – это своего рода сервисная служба, что более корректно отражает ее назначение: работать на запрос и поддержку учителя, быть клиентоориентированной.

Формы методической работы:

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) проведение мастер-классов;

е) открытые уроки;

ё) взаимопосещение уроков;

ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;

з) внеклассная работа;

и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

к) организация и контроль курсовой подготовки учителей

л) деятельность наставников молодых специалистов;

м) участие в семинарах.

Приоритетные направления методической работы МКОУ «Чунинская СОШ» на 2018/2019 учебный год:

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

 Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
2. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

 Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

1. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
2. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых кружков по интересам.

**Работа методического совета школы.**

В 2018/2019 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2017/2018 учебный год, основные задачи на новый уч. год.

- Инструктивно-методические совещания.

- Утверждение учебных планов и программ, планов работы МО на 2018/2019 уч. год.

- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.

- Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.

- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.

- Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

- Информация о ходе аттестации учителей.

- Подведение итогов аттестации учителей школы.

- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.

- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

- Обсуждение плана работы на 2019/2020 учебный год.

 **Работа с новыми государственными образовательными стандартами:**

* реализация ФГОС ООО в 5, 6, 7 классах;
* разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
* организация проектной деятельности в начальной школе;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2016-2017 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

 Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

 Администрацией школы посещение уроков в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

 Основные  цели посещения и контроля уроков:

- владение программным материалом и методикой обучения, соответствующих требованиям ФГОС, различных категорий учащихся;

- анализ эффективности методических приёмов, формирующих универсальные учебные действия учащихся;

- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся;

- классно-обобщающий контроль;

- аттестация педагогических работников;

- использование новых технологий;

- подготовка к итоговой аттестации учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **АВГУСТ** |  |
| **ОСНОВНЫЕ****НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **Работа** **методического совета** | **МС №1**1. Итоги методической работы за прошедший учебный год. Задачи методической службы школы на 2017-2018 учебный год.2. Утверждение состава методического совета.3. Утверждение общешкольного плана методической работы на новый учебный год. | Зам. директора по УВРРуководители ШМО |
| **Работа** **руководителей МО** | 1.Формирование банка данных об учителях МО.2.Разработка плана работы МО и тематического планирования по предметам.3.Составление планов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, по повышению качества знаний учащихся, по ликвидации пробелов в знаниях. 5. Разработка тестовых материалов для входного тестирования. | Руководители ШМО |
| **Повышение квалификации учителей** |  |  |
| **Работа по повышению педагогического мастерства** | **Семинар: « Как составить рабочую программу по ФГОС»** | Зам.директора по УВР |
| **Аттестация****Педагогических работников** | Составление списка учителей, аттестуемых в 2017-2018 учебном году. | Руководители ШМО |
| **Работа с молодыми специалистами** | 1.Уточнение списка молодых специалистов.2.Разработка плана работы с молодыми специалистами. | Зам.директора по УВРПедагоги-наставникиРуководители ШМО |
| **Контроль и анализ****результативности работы** | Проверка обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год | Зам.директора по УВРЗав. библиотекой |
| **Предметные недели** | Разработка плана проведения предметной недели | Руководители ШМО |

**Календарный план методической работы школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **СЕНТЯБРЬ** |  |
| **ОСНОВНЫЕ****НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **Работа** **методического совета** | **МС №2**1. Утверждение планов работы МО на год.2.Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ.3. Утверждение плана работы с молодыми специалистами. 4.Утверждение планов работы МО по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | Зам.директора по УВРРуководители ШМО |
| **Работа** **руководителей МО** | 1. Утверждение плана работы МО и тематического планирования по предметам.2.Составление графиков открытых уроков, мероприятий, творческих отчетов и организация их проведения.3. Определение тем самообразования.4. Утверждение планов работы.5. Утверждение тестовых материалов для входного тестирования. | Руководители ШМО |
| **Повышение квалификации учителей** | Составление перспективного плана прохождения учителями курсов повышения квалификации | Руководители ШМО |
| **Работа по повышению педагогического мастерства** | **Семинар: «Методические рекомендации для учителей, работающих над темами самообразования».**  | Руководитель ШМОучителей коррекционного отделения  |
| **Аттестация****Педагогических работников** | Уточнение списка аттестуемых учителей. Составление плана работы по аттестации педагогических работников | Руководители ШМО |
| **Работа с молодыми специалистами** | 1.Утверждение плана работы с молодыми специалистами на заседании МО.2. Занятия: - « Развитие творческих способностей учащихся».3. Посещение уроков с целью оказания методической помощи. | Учитель-наставникРуководители ШМОЗам.директора по УВР |
| **Контроль и анализ****результативности работы** | 1.Проверка и утверждение рабочих программ и тематического планирования.2.Проверка планов работы ШМО. | Зам.директора по УВР |
| **Предметные недели** | Утверждение плана проведения предметной недели. | Руководители ШМО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ОКТЯБРЬ** |  |
| **ОСНОВНЫЕ****НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **Работа** **методического совета** |  |  |
| **Работа** **руководителей МО** | Формирование материалов по подготовке учащихся к ЕГЭ 2018 года: инструкции по заполнению бланков, рекомендации, памятки, тестовые материалы. | Руководители ШМО |
| **Повышение квалификации учителей** | Прохождение курсов повышения квалификации учителями-предметниками по плану УО. | Зам.директора по УВР |
| **Работа по повышению педагогического мастерства** | **Семинар: « Основные мероприятия по обеспечению выполнения требований ФГОС»** | Зам.директора по УВР |
| **Аттестация****Педагогических работников** | Подготовка необходимой документации для аттестации | Зам.директора по УВР |
| **Работа с молодыми специалистами** | Занятия: « Индивидуализация и дифференциация обучения - основные направления современного образования» | Учитель-наставник |
| **Контроль и анализ****результативности работы** | Диагностирование качества знаний учащихся (вводные контрольные срезы) | Учителя-предметникиРуководители ШМОЗам. директора по УВР |
| **Предметные недели** | Работа по подготовке методической недели. | Учителя-предметникиРуководители ШМО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **НОЯБРЬ** |  |
| **ОСНОВНЫЕ****НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **Работа** **методического совета** | **МС №3**1. Подготовка методическими объединениями банка КИМов и Демо-версий для использования на уроках, при проведении пробных тестирований в форме ЕГЭ на 2018-2019 учебный год, с периодическим пополнением2. Анализ типичных ошибок при написании пробного ЕГЭ по русскому языку.3.Организация и проведение школьным МО учителей предметной недели. | Заместители директора по УВРУчителя-предметникиРуководители ШМО |
| **Работа** **руководителей МО** | 1.Работа по планам МО2.Утверждение расписания проведения индивидуальных консультаций по предметам в рамках подготовки учащихся к ЕГЭ3. Подготовка методическими объединениями КИМов (в распечатанном виде по количеству учащихся) для использования при проведении тренировочного тестирования в форме ЕГЭ по русскому языку. | Руководители ШМОУчителя-предметники |
| **Повышение квалификации учителей** | Прохождение курсов учителями-предметниками  | Зам. директора по УВР |
| **Работа по повышению педагогического мастерства** | **Семинар: « Проектная деятельность учащихся на уроках».** | Руководитель ШМО учителей биологии, химии, ОБЖ, физикиУчителя-предметники |
| **Аттестация****Педагогических работников** | Методическая помощь аттестующимся учителям | Зам. директора по УВР |
| **Работа с молодыми специалистами** | Занятия:« Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий» | НаставникРуководитель ШМО |
| **Контроль и анализ****результативности работы** | 1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть.2.Мониторинг успеваемости учащихся за 1-ю четверть II ступени | Зам. директора по УВРУчителя-предметникиРуководители ШМО |
| **Предметные недели** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ДЕКАБРЬ** |  |
| **ОСНОВНЫЕ****НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **Работа** **методического совета** |  |  |
| **Работа** **руководителей МО** | 1.Работа по планам МО. 2. Подготовка методическими объединениями КИМов (в распечатанном виде по количеству учащихся) для использования при проведении пробного тестирования в форме ЕГЭ по математике.3. Подготовка к тренировочных работ по русскому языку и математике в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ 2018 года»:Материалы для тренировочных тестирований по предметам. | Руководители ШМОУчителя-предметникиЗам. директора по УВР |
| **Повышение квалификации учителей** | Отчет о прохождении курсов учителями-предметниками по плану УО. | Зам. директора по УВР |
| **Работа по повышению педагогического мастерства** |  | Педагог-психологЗам. директора по УВР |
| **Аттестация****Педагогических работников** | Отчет по аттестации работников школы. | Зам. директора по УВР |
| **Работа с молодыми специалистами** | Занятия:«Деятельность учителя на уроке с личностно-ориентированной направленностью» | НаставникРуководитель ШМО |
| **Контроль и анализ****результативности работы** | **1.Семинар: « Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к сдаче ЕГЭ»****2.Семинар-практикум по заполнению экзаменационных бланков** | Зам. директора по УВРУчителя-предметникиРуководители ШМО |
| **Предметные недели** |  МО учителей математики и информатики. | Руководитель ШМО учителей истории и обществознания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ЯНВАРЬ** |  |
| **ОСНОВНЫЕ****НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **Работа** **методического совета** | **МС№4**1.Анализ работы МО за 1 полугодие 2018-2019 учебного года.2. Отчеты МО по результатам выполнения планов по подготовке к ОГЭ по предметам по итогам 1 полугодия.3. Анализ типичных ошибок при написании пробного ЕГЭ.  | Заместители директора по УВРУчителя-предметникиРуководители ШМО |
| **Работа** **руководителей МО** | 1.Корректировка тематических планов на 2 полугодие 2018-2019 учебного года.Работа по планам ШМО.2.Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике в рамках подготовки к ЕГЭ 2019 года. | Руководители ШМОУчителя-предметники |
| **Повышение квалификации учителей** | Отчет о прохождении курсов учителями-предметниками. | Зам.директора по УВР |
| **Работа по повышению педагогического мастерства** | **Семинар:** **« Методы и формы обучения, активизирующие познавательную активность».** | Руководитель ШМО учителей истории и обществознания |
| **Аттестация****Педагогических работников** | Выявление педагогов, желающих повысить квалификационную категорию. | Зам.директора по УВР |
| **Работа с молодыми специалистами** | Посещение уроков с целью оказания методической помощи. | НаставникРуководитель ШМО |
| **Контроль и анализ****результативности работы** | 1.Выполнение учебных планов, программ по предметам за 1 полугодие.2.Успеваемость учащихся за 1 полугодие.3. Анализ по результатам проведения тренировочных работ по русскому языку и математике. | Зам.директора по УВРУчителя-предметникиРуководители ШМО |
| **Предметные недели** |  | Руководитель ШМО учителей математики и информатики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ФЕВРАЛЬ** |  |
| **ОСНОВНЫЕ****НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **Работа** **методического совета** |  | Заместители директора по УВРУчителя-предметникиРуководители ШМО |
| **Работа** **руководителей МО** | 1.Согласование плана проведения единой методической недели.2. Работа по планам МО.3.Подготовка методическими объединениями КИМов (в распечатанном виде по количеству учащихся) для использования при проведении пробного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку. | Руководители ШМО |
| **Повышение квалификации учителей** | Прохождение курсов учителями-предметниками по плану УО. | Зам. директора по УВР |
| **Работа по повышению педагогического мастерства** | **Семинар: «** **Интерактивные методы обучения».** | Руководитель ШМО учителей русского языка, литературы, английского языка |
| **Аттестация****Педагогических работников** | Изучение работы педагогов, изъявивших желание повысить квалификационную категорию | Зам. директора по УВР |
| **Работа с молодыми специалистами** |  « Проблемы молодых учителей» | НаставникРуководитель ШМО |
| **Контроль и анализ****результативности работы** | 1.Проверка наличия необходимой документации в папках ШМО2**.**Анализ по результатам проведения тренировочного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку  | Зам. директора по УВРУчителя-предметникиРуководители ШМО |
| **Предметные недели** | МО учителей географии и экологии | Руководитель ШМО химии, физики и ОБЖ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **МАРТ** |  |
| **ОСНОВНЫЕ****НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **Работа** **методического совета** | **МС№5**1. Анализ результатов пробного ЕГЭ и ОГЭ (февраль, март). | Заместители директора по УВРУчителя-предметникиРуководители ШМО |
| **Работа** **руководителей МО** | 1. Работа по планам МО.2.Подготовка методическим объединением КИМов (в распечатанном виде по количеству учащихся) для использования при проведении пробного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ по математике. | Руководители ШМО |
| **Повышение квалификации учителей** | Прохождение курсов учителями-предметниками по плану УО. | Зам. директора по УВР |
| **Работа по повышению педагогического мастерства** | **Семинар: « Личностно-ориентированные технологии обучения»** | Руководитель ШМО учителей математики  |
| **Аттестация****Педагогических работников** | Изучение работы педагогов, изъявивших желание повысить квалификационную категорию | Зам. директора по УВР |
| **Работа с молодыми специалистами** |  |  |
| **Контроль и анализ****результативности работы** | 1. Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классах (успеваемость и качество знаний) по итогам проведения контрольных работ по русскому языку и математике.2.Состояние преподавания русского языка в 11 классах.3. Проверка результативности работы учителей по ликвидации учащимися задолженностей по предметам.4. Выполнение программы за 3 четверть.5.Анализ успеваемости учащихся за 3 четверть.6. Анализ результатов пробного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ по математике. | Зам. директора по УВРУчителя-предметникиРуководители ШМО |
| **Предметные недели** | МО учителей русского языка, литературы, английского языка | Руководитель ШМО учителей русского языка, литературы.  |
|  |  |  |
| **МЕСЯЦ** | **АПРЕЛЬ** |  |
| **ОСНОВНЫЕ****НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **Работа** **методического совета** |  | Заместители директора по УВРУчителя-предметникиРуководители ШМО |
| **Работа** **руководителей МО** | 1.Подготовка методическими объединениями КИМов (в распечатанном виде по количеству учащихся) для использования при проведении пробного тестирования в форме ЕГЭ по русскому языку2. Работа по планам МО | Руководители ШМО |
| **Повышение квалификации учителей** | Прохождение курсов повышения квалификации по плану УО. | Зам. директора по УВР |
| **Работа по повышению педагогического мастерства** | **Теоретический семинар: «ФГОС–стандарт не содержательный, а стандарт результатов!»** | Зам. директора по УВР |
| **Аттестация****Педагогических работников** | Индивидуальные консультации. | Зам. директора по УВР |
| **Работа с молодыми специалистами** | Занятия:«Самообразование как источник индивидуального роста педагога» | НаставникРуководитель ШМО |
| **Контроль и анализ****результативности работы** | 1.Анализ пробного тестирования в 9 и 11 классах по русскому языку.2.Анализ результатов контрольных, срезовых, тестовых работ в 7-11 классах. | Зам. директора по УВРУчителя-предметникиРуководители ШМО |
| **Предметные недели** | предметная неделя по биологии и химии. | Председатели ШМО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **МАЙ** |  |
| **ОСНОВНЫЕ****НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **Работа** **методического совета** | **МС №6**1.Анализ работы по реализации планов методических объединений (отчет руководителей МО).2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации учителей.3. Анализ результатов пробного ЕГЭ по русскому языку и математике (апрель). | Заместители директора по УВРУчителя-предметникиРуководители ШМО |
| **Работа** **руководителей МО** | Анализ работы по реализации планов ШМО. | Руководители ШМО |
| **Повышение квалификации учителей** | Прохождение курсов учителями-предметниками по плану УО. | Зам. директора по УВР |
| **Работа по повышению педагогического мастерства** | **Семинар: «Здоровьесберегающие технологии при подготовке учащихся к ЕГЭ»** | Медицинская сестра |
| **Аттестация****Педагогических работников** | Изучение работы педагогов, изъявивших желание повысить квалификационную категорию | Зам. директора по УВР |
| **Работа с молодыми специалистами** | Творческий отчет молодых учителей: открытое внеклассное мероприятие. | НаставникРуководитель ШМО |
| **Контроль и анализ****результативности работы** | Анализ успеваемости и качества знаний по итогам года. | Зам. директора по УВРУчителя-предметникиРуководители ШМО |
| **Предметные недели** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ИЮНЬ** |  |
| **ОСНОВНЫЕ****НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **Работа** **методического совета** | **МС № 7**1. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год.2.Анализ результатов проведения ЕГЭ и ОГЭ.3.Обсуждение плана методической работы на новый учебный год. | Заместители директора по УВРУчителя-предметникиРуководители ШМО |
| **Работа** **руководителей МО** | Анализ работы ШМО за год. Реализация поставленных целей и задач. | Руководители ШМО |
| **Повышение квалификации учителей** | Отчет по прохождению курсов. | Зам. директора по УВРРуководители ШМО |
| **Работа по повышению педагогического мастерства** | Формирование папок для прохождения аттестации. | Зам. директора по УВР |
| **Аттестация****Педагогических работников** | Изучение работы педагогов, изъявивших желание повысить квалификационную категорию. | Зам. директора по УВР |
| **Работа с молодыми специалистами** | Анализ результатов проведенной работы. | НаставникРуководитель ШМО |
| **Контроль и анализ****результативности работы** | Уровень и качество подготовки выпускников по итогам экзаменов. | Зам. директора по УВРУчителя-предметникиРуководители ШМО |
| **Предметные недели** | Анализ проведения предметных недель, их роль в реализации общешкольной методической темы. | Руководители ШМО |

Зам. директора по УВР Гитинавасова Х.Г