

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Чунинская средняя общеобразовательная школа»  
Левашинского района Республики Дагестан



**Утверждаю**

Директор МКОУ «Чунинская СОШ»

Н.Д.Мусаева

Приказ № 3 от 04.02.2020г.

**Принят**

решением педагогического совета  
МКОУ «Чунинская СОШ»  
протокол № 3 от 04.02.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке приема,  
перевода и отчисления учащихся

с.Чуни 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**  
**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Чунинская СОШ»**

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами РФ: «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «О Порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения»; от 04.07.2012 г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан...», Уставом МКОУ «Чунинская СОШ».

1.2. Прием на обучение в МКОУ «Чунинская СОШ».

проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ «Чунинская СОШ».

1.3. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. В приеме в МКОУ «Чунинская СОШ».

может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования администрации Левашинского района

1.5. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.6. МКОУ «Чунинская СОШ».

обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКОУ «Чунинская СОШ».

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Правила приема в МКОУ «Чунинская СОШ».

на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МКОУ «Чунинская СОШ» самостоятельно.

## 2. Прием в первые классы

### 2.1. Прием детей

в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель – Отдел образования администрации Левашинского района Республики Дагестан, вправе разрешить прием детей в школу в более раннем и более позднем возрасте.

2.2. Прием в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя – Отдела образования администрации Левашинского района Республики Дагестан, 2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью

выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со

специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

2.3 Прием ребенка в школу осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, по личному письменному заявлению родителей (законного представителя), предъявления оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства его родителей на закрепленной территории.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года. Для детей, не

зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказом по школе формируется приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей), ведется регистрационный журнал приема заявлений установленной формы.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.5 Дети, зачисленные в дошкольное учреждение, продолжают обучение на ступени начального общего образования в этой же школе.

2.6. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс

только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае прием детей в

первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.7. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов. Информация о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на незакрепленной территории, помещается на сайте и информационных стендах школы не позднее 1 июля.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с распорядительным актом администрации Левашинского района о закрепленной за школой территории, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц МКОУ «Чунинская СОШ» не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. При комплектовании первых классов администрация МКОУ «Чунинская СОШ» оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного

уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

2.11. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МКОУ «Чунинская СОШ».

### **3. Перевод обучающихся**

#### **3.1.**

Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на осно

вании итоговых годовых оценок решением педагогического совета МКОУ «Чунинская СОШ».

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «Чунинская СОШ». в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МКОУ «Чунинская СОШ». создается комиссия. Плата с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации во второй раз не взимается.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану МКОУ «Чунинская СОШ». родители обучающегося (законные представители), обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся специализированных и профильных классов переводятся в следующий класс при условии освоения образовательных программ в полном объеме. В случаях неосвоения образовательных программ, наличия академической задолженности обучающийся специализированного, профильного класса решением педагогического совета МКОУ «Чунинская СОШ». переводится в общеобразовательный класс, и решение о его переводе в следующий класс рассматривается в соответствии с пп. 5.5., 5.6. настоящего Положения.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МКОУ «Чунинская СОШ».

3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.9. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

#### **4. Отчисление обучающегося из школы**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из МКОУ «Чунинская СОШ».

\* в связи с получением образования (завершением уровня обучения);

\* досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием перехода в другую образовательную организацию являются личное заявление родителей (законных представителей), справка-

подтверждение из другой образовательной организации и приказ директора МКОУ «Чунинская СОШ».

\* досрочно, в случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося и с его согласия формы получения общего образования в форме семейного образования.

Основанием для отчисления обучающегося, получающего образование вне образовательного учреждения, является письменное уведомление органов местного самоуправления муниципального района, ведущих учет несовершеннолетних, получающих общее образование по решению родителей в семейной форме, о сделанном родителями (законными представителями) выборе; \*досрочно, по инициативе МКОУ «Чунинская СОШ».в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Педагогического совета МКОУ «Чунинская СОШ».за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МКОУ «Чунинская СОШ».Шерета»допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из МКОУ «Чунинская СОШ».применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МКОУ «Чунинская СОШ».оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ «Чунинская СОШ».а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении де-

тей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МКОУ «Чунинская СОШ».незамедлительно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления;

\*досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей

(законных представителей) и МКОУ «Чунинская СОШ».в том числе в случае ликвидации «Чунинская СОШ».

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МКОУ «Чунинская СОШ».до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МКОУ «Чунинская СОШ».не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

4.3. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед МКОУ «Чунинская СОШ».

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МКОУ «Чунинская СОШ».», прекращаются с момента его отчисления из МКОУ «Чунинская СОШ».

4.5. При досрочном отчислении обучающегося МКОУ «Чунинская СОШ». в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно МКОУ «Чунинская СОШ».