



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧУНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МР «ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН»

Е-mail: pspo-musaeva@mail.ru
Индекс 368317

с. Чуни

ПРИКАЗ

от 14.09.2020 г.

№23

«Об участии и проведении школьного этапа Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Рособрнадзор №821 от 05.08. 2020 г. «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции утвержденного Президентом РФ от 10 июня 2020 г. приказ №955

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с внутришкольным графиком. **Приложение 1.**
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам.директора по УВР Магомедову Э.Р. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору
3. Зам.дир. по ИКТ Меджидовой А.А.:
 - 3.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО
(<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации заполнение опросного

листа ОО-участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 3.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 3.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6,7 (Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология) 6, 7.
- 3.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения в 5(Русский язык, Математика) кл. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе бланка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане –графике проведения ВПР 2020.
- 3.6 Распечатать варианты **ВПР** на всех участников.
- 3.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику-один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающими на уроках.
- 3.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 3.9 В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР -2020.
- 3.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР -2020.
- 3.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 3.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из



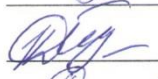

участников внести и форму его код номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- 3.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
- 3.14 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике.
4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проверочной работы следующих сотрудников П/в Амирагомедову Д.К., зам.дир.по ВР Рабаданову А.Д. Ответственность за выполнение приказа возложить на зам.дир.по УВР Магомедову Э.Р.

Директор МКОУ «Чунинская СОШ»  Мусаева Н.Д./

С приказом ознакомлены:



 - Магомедова Э.Р.
 Меджидова А.А.
 Рабаданова А.Д.
 Амирагомедова Д.К.