

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Чунинская СОШ»
И. Д. Мусаева
И. Д. Мусаева

План
мероприятий по антитеррористической защищенности
МКОУ «Чунинская СОШ» на 2021-2022 уч.год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение обледования МКОУ «Чунинская СОШ» на предмет уровня антитеррористической защищенности и готовности к новому учебному году.	август	Директор, зав.хоз
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся.	сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Формирование методического материала по противодействию экстремистских проявлений среди обучающихся.	В течение года	школьный библиотекарь
5.	Совещание педагогических работников по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма в образовательном учреждении. Доведение плана мероприятий	Октябрь	Пионер вожатая, ОБЖ
6.	Методические консультации для педагогического коллектива по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди подростков.	В течение года	Пионер вожатая, ОБЖ
7.	Составление социального паспорта школы, классов	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
8.	Контроль соблюдения пропускного режима	В течение года	Зав.хоз
9.	Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, прилегающих к школе территорий на предмет противодействия экстремизма и терроризма	В течение года	Администрация школы
10.	Оформление информационных наглядных материалов антиэкстремисткой и антитеррористической направленности	Ноябрь	Школьный психолог

11.	Организация видеонаблюдения по периметру здания школы и внутри неё.	Ежедневно	Администрация школы
Мероприятия с педагогическими работниками			
1.	Планирование воспитательной работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся в соответствии с планом воспитательной работы МКОУ «Чунинская СОШ»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
2.	Изучение и использование в практической работе методических рекомендаций по совершенствованию системы воспитания толерантности в школе	В течение года	Педагогический коллектив
3.	Информирование классных руководителей об обучающихся «группы риска», состоящих на различных видах учета	В течение года	Заместитель директора по ВР'
4.	Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае угрозы или совершения террористических актов	В течение года	Пионер вожатая ОБЖ, классные руководители
Мероприятия с обучающимися			
1.	Тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
2.	Ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МКОУ «Чунинская СОШ»	1 неделя учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
3.	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
4.	Проведение работы по недопущению правонарушений антиобщественных действий со стороны обучающихся, находящихся в социально- опасном положении, минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители, социальный педагог
5.	Проведение бесед, кл. часов направленных на формирование чувства патриотизма, веротерпимости.	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

6.	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремисткой и террористической деятельности (по согласованию)	В течение года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
7.	Анонимное анкетирование учащихся на предмет выявления экстремистских настроений	ежегодно	Школьный психолог
8.	Проведение учебных эвакуационных тренировок	Не реже 1 раза в квартал	Пионер вожатая ОБЖ
Мероприятия с родителями			
1.	Консультация для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Школьный психолог
2.	Проведение открытых дверей для родителей обучающихся	Март -апрель	Администрация школы
3.	Общешкольное родительское собрание «Гражданская и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей за проявление экстремизма»	Октябрь	Администрация школы
Совместные мероприятия с субъектами профилактики			
1.	Проведение совместных мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию)	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.	Участие в рейдах по местам массового пребывания подростков, по неблагополучным семьям (по необходимости)	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.	Привлечение работников правоохранительных органов к проведению практических занятий и бесед по профилактике экстремизма и терроризма с обучающимися школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.	Встречи с инспектором ПДН (по необходимости)	В течение года	Заместитель директора по ВР

«Действия при угрозе возникновения террористического акта в школе»
При угрозе возникновения террористического акта:

В момент возникновения угрозы:

1. Директор школы или дежурный администратор сообщает о случившемся в отдел внутренних дел по телефону « 02» или « 01»..
2. Директор школы или дежурный администратор организывает отцепление опасного места и эвакуацию детей и персонала из здания школы (с проверкой наличия и размещением детей, организацией передачи их родителям).
3. Директор школы или дежурный администратор силами технического персонала и учителей организовать охрану здания школы с целью не допустить в здание посторонних до прибытия следственно-оперативной группы РОВД.
4. Привести в готовность все средства пожаротушения в школе (внутренние пожарные краны, огнетушители и др.).
5. При эвакуации ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.
6. Встретить следственно-оперативную группу РОВД и сообщить старшему: о наличии людей в школе;
передать план расположения школы и план расположения помещений школы, при возможности указав, где находится взрывное устройство или предмет, похожий на него;
передать другие сведения, имеющие ценность для оперативной группы (кто мог позвонить о закладке взрывного устройства, оставить предмет, похожий на него, кто из посторонних лиц и с какой целью приходил в школу и т.д.).
7. Оставаться со следственно-оперативной группой до конца обследования здания школы и выполнять требования старшего группы об открытии помещений или о приглашении учащихся и учителей для проведения следственных действий.
8. К занятиям в школе приступать только после выдачи акта об отсутствии взрывного устройства в школе за подписью начальника следственно-оперативной группы.

Действия персонала при обнаружении взрывного устройства:

1. Немедленно лично или через посыльного сообщить о случившемся директору школы или лицу, его замещающему.
 2. Убрать от взрывного устройства всех окружающих на безопасное расстояние (вывести из помещения, где оно обнаружено).
 3. Не подходить и не прикасаться к подозрительному предмету.
 4. Не пользоваться около подозрительного предмета радиотелефоном.
- Не пытаться самим определить тип взрывного устройства путем его разбора или разворачивания упаковки.

Действия персонала при срабатывании взрывного устройства.

директору школы или дежурному администратору:

1. Сообщить о случившемся дежурному РОВД по телефону «02» или «01».
2. Выяснить обстановку (место взрыва, наличие пострадавших, имеется или нет возгорание и т.д.).

3. Организовать эвакуацию детей из школы (с проверкой наличия и размещением детей, организацией передачи их родителям).
4. Организовать вынос пострадавших и помощь им силами персонала школы установить место сбора пострадавших.
5. Организовать встречу пожарных, «скорой помощи», наряда РОВД и сообщить им: о наличии и местонахождении пострадавших;
передать план расположения помещений школы с указанием места срабатывания взрывного устройства и возможном местонахождении пострадавших;
другие имеющиеся сведения.
6. Выяснить, кто пострадал при срабатывании взрывного устройства, и сообщить об этом их родителям или родственникам.
7. Оказать возможную помощь сотрудникам РОВД при проведении следственных действий.

Действия персонала при захвате школьников или персонала в заложники

директору школы или дежурному администратору;

1. Организовать работу по выводу не захваченного персонала и учащихся из здания школы (организовать проверку учащихся, учителей и персонала, передачу детей родителям).
2. Сообщить о случившемся дежурному по РОВД по телефону «01»
3. Уточнить местонахождение террористов и заложников, их требования, психическое состояние.
4. Организовать наблюдение за зданием школы с целью не допустить проникновения в него посторонних.
5. Организовать встречу следственно-оперативной группы РОВД, сообщить все сведения, которыми вы обладаете о террористах и захваченных ими школьниках. Передать следственно-оперативной группе РОВД план расположения помещений школы.

Если Вы оказались в заложниках.

1. Выполнять все требования террористов, если это не угрожает вашему здоровью и жизни.
2. Не провоцировать террористов на резкие действия.
3. Успокаивать обучающихся.
4. На любые свои действия спрашивать разрешение у террористов.
5. Не смотреть в глаза террористам.
6. Быть внимательным, стараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы, рисунок татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.
7. Постараться понять намерения захватчиков, рассматривая возможности личного сопротивления.

Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- атака на захваченную школу будет происходить мгновенно, одновременно с разных точек. Личный состав специального подразделения освобождения будет беспощадной стрельбой и криком лечь на пол продвигаться к террористам или к тем, кто останется стоять. В этот момент:

1. Не поднимать паники.
2. Лечь на пол лицом вниз и не двигаться, оставаться лежать на полу до окончания операции.
3. Строго подчиняться приказам и инструкциям личного состава подразделения спецслужбы освобождения заложников и не отвлекать их не нужными вопросами;
4. Не тереть глаза, если применялся слезоточивый газ (особенно если он распространяется медленно).
5. Не покидать школу без приказа, чтобы не приняли за террориста и не застрелили.

Действие лица, получившего сообщение с угрозой минирования здания школы.

1. Постараться установить контакт с анонимом при этом:
попытаться выяснить мотивы минирования;

- попытаться уговорить его не совершать этот поступок;
выяснить мотив минирования, какие требования выдвигает аноним;
задавайте различные уточняющие вопросы, провоцируйте его проговориться и сообщить о себе какие-либо данные;
постараться уговорить его повторить звонок.
2. По окончании разговора немедленно заполните лист наблюдения, где укажите: возможный пол, возраст, интонацию голоса, наличие дефектов речи, ее высоту и тембр, наличие звукового (шумового) фона, предполагаемое психическое состояние позвонившего. Зафиксируйте точное время поступления к вам звонка »
3. В процессе разговоров попытайтесь определить через «09», откуда вам позвонили, используя для этого соседний телефон.
После окончания разговора с анонимом не кладите трубку на рычаг телефона.
Позвоните по телефону «09», объясните ситуацию и попросите определить номер телефона, с которого звонил аноним.
4. По окончании переговоров немедленно сообщите об угрозе и ваших наблюдениях директору школы или лицу, его замещающему.

Действия при выстрелах по окнам или на улице.

1. Немедленно отойти от окна, выключить свет и лечь на пол.
2. Все передвижения производить ползком или согнувшись.
3. Детей вывести во внутренние коридоры или в противоположные обстрелянным помещения.
4. Сообщить о случившемся в милицию.
5. Подбираться к окну сбоку, палкой или шваброй задернуть шторы.
6. На улицу не выходить - стрельба может возобновиться, ее характер не предсказуем.